



Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrija

JĒKABPILS TEHNOLOĢIJU TEHNIKUMS

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 1036003651, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90011018726

Pasta iela 1, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201

Tālrunis 65231726, tālrunis/fakss 65231917, e-pasts koledza@jak.lv, www.jttechnikums.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jēkabpilī

21.02.2024.

Nr.1.-8/25

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas un pārskatu sagatavošanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek organizēta un veikta izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana Jēkabpils Tehnoloģiju tehnikuma (turpmāk – tehnikums) un struktūrvienības Barkavā (turpmāk – struktūrvienība) izglītības programmu visos mācību priekšmetos/moduļos.

2. Iekšējie noteikumi nosaka arī sekmju un kavējumu pārskatu sagatavošanas kārtību, kas ir pamats stipendiju piešķiršanai izglītojamiem nākamajā mēnesī. Sekmju un kavējumu pārskatu (1.pielikums) gan papīra, gan elektroniskā formātā sagatavo kursa audzinātājs un iesniedz direktora vietniekam mācību un audzināšanas jomā (turpmāk – direktora vietnieks) un struktūrvienības vadītāja vietniekam mācību un audzināšanas jomā (turpmāk – struktūrvienības vadītāja vietnieks).

3. Izglītojamo mācību sasniegumu izvērtēšanu veic vismaz divas reizes gadā direktora vietnieks un struktūrvienības vadītāja vietnieks, metodiķi, kursu audzinātāji un, nepieciešamības gadījumā, arī mācību priekšmetu/moduļu pedagogi, ar mērķi veikt izglītojamo mācību sasniegumu analīzi un izstrādāt uzdevumus nākamajiem mācību darba periodiem.

4. Praksi novērtē saskaņā ar tehnikuma iekšējiem noteikumiem “Prakses norises un vērtēšanas kārtība”.

5. Tehnikuma un struktūrvienības pedagogi tiek iepazīstināti ar šiem iekšējiem noteikumiem pedagoģiskās padomes sēdē.

6. Kursu audzinātāji ar šiem iekšējiem noteikumiem iepazīstina izglītojamos (izglītojamie iepazīšanos apliecina ar savu parakstu) un viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus. Iekšējie noteikumi tiek publicēti tehnikuma mājaslapā.

7. Piemērojot šos iekšējos noteikumus papildus tiek ievērots tiesiskais regulējums, ko nosaka Ministru kabineta 02.06.2020. noteikumi Nr.332 “Noteikumi par

valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu” un Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumi Nr.416 “Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem”.

II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas sistēma

8. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidi:

8.1. formatīvā vērtēšana – nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina izglītojamam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem mācīšanās rezultātiem;

8.2. summatīvā vērtēšana – mācīšanās posma, piemēram, temata, moduļa, izglītības programmas vai tās daļas, apguves noslēgumā organizēta vērtēšana, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu;

8.3. diagnosticējošā vērtēšana – lai izvērtētu izglītojamā stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu.

9. Izglītojamo mācību sasniegumi vispārīzglītojošo mācību priekšmetu apguvē un noslēguma pārbaudījumi tiek vērtēti ar atzīmi 10 ballu skalā, ievērojot sekojošu proporcionalitāti:

	ļoti, ļoti vāji	ļoti vāji	vāji	gandrīz viduvēji	viduvēji	gandrīz labi	labi	ļoti labi	teicami	izcili
Apguves līmenis	zems			vidējs		optimāls			augsts	
Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguve %	1- 11	12- 22	23- 32	33-46	47-59	60- 69	70- 79	80- 89	90- 95	96- 100

10. Profesionālo un mūžizglītības moduļu apguve, prakse un noslēguma pārbaudījumi tiek vērtēti:

10.1. ar atzīmi 10 ballu skalā:

10.1.1. augsts apguves līmenis: 10 – “izcili”, 9 – “teicami”;

10.1.2. optimāls apguves līmenis: 8 – “ļoti labi”, 7 – “labi”, 6 – “gandrīz labi”;

10.1.3. vidējs apguves līmenis: 5 – “viduvēji”;

10.1.4. zems apguves līmenis: 4 – “gandrīz viduvēji”, 3 – “vāji”, 2 – “ļoti vāji”, 1 – “ļoti, ļoti vāji”;

10.2. ievērojot sekojošu proporcionalitāti:

Profesionālo kompetenču līmenis	Nepietiekams kvalifikācijas ieguvei				Pietiekams kvalifikācijas ieguvei					
	zems				vidējs	optimāls			augsts	
	ļoti, ļoti vāji	ļoti vāji	vāji	gandrīz viduvēji	viduvēji	gandrīz labi	labi	ļoti labi	teicami	izcili
Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguve %	1- 14	15-29	30-44	45-59	60-67	68-75	76- 83	84-91	92- 96	97- 100

11. Pirmais pietiekamais mācību sasniegumu vērtējums ir:
 - 11.1. **vispārizglītojošos mācību priekšmetos** – 4 balles;
 - 11.2. **profesionālajos un mūžizglītības moduļos** – 5 balles.
12. Izglītojamo sasniedzamo rezultātu vērtēšana notiek, izmantojot summatīvos un formatīvos vērtējumus:
 - 12.1. summatīvo vērtēšanu pedagogs veic mācīšanās posma noslēgumā¹. Summatīvos vērtējumus pedagogs mācību sociālajā tīklā Mykoob (turpmāk – Mykoob) apzīmē kā “KD” (kontroldarbs) vai “IES” (ieskaite);
 - 12.2. formatīvo vērtēšanu pedagogs veic mācību procesa laikā, tās saturu veido plānotie izglītojamajam sasniedzamie rezultāti mācīšanās laikā². Formatīvos vērtējumus pedagogs Mykoob apzīmē kā “NOD” (nodarbība) un “PRD” (praktiskais darbs).
13. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumu kritērijus mācību priekšmetā/modulī summatīvajā vērtēšanā 10 ballu skalā detalizētāk nosaka katrs pedagogs atbilstoši izstrādātajam pārbaudes darba sasniedzamajam rezultātam.
14. Atbilstoši pedagoga formulētajiem sasniedzamajiem rezultātiem uz notikušajām 20 – 24 stundām vai tēmas noslēgumā (mazāk par 20 stundām) pedagogs izliek vienu summatīvo vērtējumu, ja mācību priekšmets/modulis turpinās.
15. Pirms pārbaudes darba pedagogs iepazīstina izglītojamos ar pārbaudes darba tēmu, izpildes laiku un sasniedzamo rezultātu vērtēšanas kritērijiem, kuri ir fiksēti rakstiskā formā.
16. Visi pedagoga uzdotie pārbaudes darbi summatīvajā vērtēšanā 10 ballu skalā tiek uzskatīti izglītojamajam kā obligāti, lai iegūtu mēneša vai semestra vidējo vērtējumu.
17. Pedagogs visiem pārbaudes darbiem 10 ballu skalā:
 - 17.1. Mykoob pievieno vērtēšanas kritērijus un vērtēšanas skalu;
 - 17.2. veic pārbaudes darbu analīzi. Šim mērķim izmanto Mykoob pārbaudes darbu analīzes veidni.
18. Pēc pārbaudes darba novērtēšanas pedagogs ar vērtējumiem iepazīstina izglītojamos, veic rezultātu analīzi un nosaka nepieciešamās darbības mācību satura apguves līmeņa paaugstināšanai. Novērtētos pārbaudes darbus pedagogs uzglabā līdz mācību gada beigām.
19. Pēc izglītojamā vai tā likumiskā pārstāvja lūguma pedagogam ir pienākums iepazīstināt ar novērtēto pārbaudes darbu.
20. Formatīvos vērtējumus pedagogs izsaka ar apzīmējumiem “i/ni” (ieskaitīts – no 60%-100% /neieskaitīts – līdz 59%). Ja izglītojamais nodarbības laikā nav pildījis

¹ Par mācīšanās posma noslēgumu tiek uzskatīta sasniedzamo rezultātu kopuma apguve, kas var būt modulis vai mācību priekšmets, vai apjomīgāks mācību darbs (izpētes, jaunrades darbs, t.sk. arī atsevišķa sasniedzamā mācīšanās rezultāta pārbaudes darbs, ja modulis ir ļoti apjomīgs u.c.), darba vidē balstīto mācību laikā apgūtie sasniedzamie rezultāti, tajā skaitā semestris un mācību gads, kā arī par apgūtā moduļa vai mācību priekšmeta daļu, ja tā īstenošana turpinās arī nākamajā gadā un profesionālās modulārās izglītības programmas daļas apguves apliecināšana.

² Formatīvajā vērtēšanā izmantotie vērtējumi kalpo kā atgriezeniskā saite izglītojamajam mācīšanās laikā par to, ko viņš jau ir apguvis un kas viņam vēl jāiemācās, tādēļ formatīvie vērtējumi neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus moduļos vai mācību priekšmetos.

darba uzdevumu un pedagogs nevar novērtēt izglītojamā sniegumu, tad tas tiek apzīmēts ar burtu “n”.

21. Atbilstoši pedagoga formulētajiem sasniedzamajiem rezultātiem ieteicams uz notikušajām 8 – 12 stundām izlikt vienu formatīvo vērtējumu.

22. Ja izglītojamais attaisnotu iemeslu dēļ (sacensības, konkursi, slimība) nevar piedalīties mācību procesā un iegūt vērtējumus, kas nepieciešami mēneša atestācijas vai semestra vērtējuma noteikšanai, tad vērtējums jāiegūst līdz nākamā mēneša 5.datumam.

23. Izglītojamajam ir tiesības mācību priekšmeta/moduļa ietvaros uzlabot vienu pārbaudes darbā iegūto pietiekamo vērtējumu reizi semestra ietvaros.

24. Pedagogs izliek Mykoob tikai uzlabotos mācību sasniegumu vērtējumus, izņemot gadījumus, kad uzlabotie vērtējumi ir zemāki par sākotnējo vērtējumu.

25. Mykoob vienlaicīgi jāfiksē gan izglītojamā mācību nodarbības kavējums, gan obligāti summatīvajā vērtēšanā veicamā pārbaudes darba neizpilde ar apzīmējumu – “n/v” (nav vērtējuma).

26. Izglītojamais pārbaudes darbā iegūst vērtējumu “n/v”, ja:

26.1. nav pildījis pārbaudes darbu;

26.2. ir nesalasāms rokraksts;

26.3. ir konstatēta neatļautu palīglīdzekļu izmantošana.

III. Mācību sasniegumu vērtēšana izglītības programmas “Reklāmas dizains” un “Komunikācijas dizains” profesionālajos priekšmetos/moduļos

27. Izglītības programmās “Reklāmas dizains” un “Komunikācijas dizains” mācību sasniegumu vērtēšanas sastāvdaļa ir izglītojamo darbu semestra noslēguma skate, kurā tiek novērtētas iegūtās zināšanas un prasmes praktiskajās mācībās un praksē profesionālajos mācību priekšmetos/ moduļos.

28. Skate notiek katra mācību semestra beigās, par tās norises datumu un laiku, atbildīgajiem pedagogiem un vērtēšanas komisiju tiek izdots tehnikuma direktora rīkojums.

29. Izglītojamo mācību semestra un galīgais novērtējums attiecīgajā mācību modulī/priekšmetā, praktiskajās mācībās un praksē tiek aprēķināts pēc formulas: 40% atestāciju vidējais vērtējums, 60% skates vērtējums.

30. Skates rezultāti tiek vērtēti 10 ballu skalā. Ja izglītojamais nav izstādījis darbus skatē, tad Mykoob tiek ierakstīts “n/v” (nav vērtējuma).

31. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ nav piedalījies skatē, viņš dizaina jomas metodikim raksta iesniegumu un pievieno attaisnojošu dokumentu. Tehnikuma direktors izdod rīkojumu un nosaka atkārtotas skates laiku konkrētajam izglītojamajam.

32. Skatē izliktos izglītojamo darbus pedagogi vērtē atbilstoši šādiem kritērijiem:

32.1. darba atbilstība uzdevumam;

32.2. darba estētiskais risinājums;

32.3. darba tehniskais izpildījums;

- 32.4. darba idejas aktualitāte;
- 32.5. ietvertā jaunrade un inovācija;
- 32.6. darba sarežģītības pakāpe un apjoms;
- 32.7. tehnoloģiju tehniskā risinājuma izmantojums;
- 32.8. darba eksponēšana;
- 32.9. izglītojamā izaugsme.

IV. Izglītojamo ikmēneša sekmju vidējā vērtējuma noteikšana

33. Izglītojamo vērtējuma mēnesī noteikšanai izmanto vērtējumus Mykoob, perioda sākums un perioda beigas sakrīt ar mēneša sākuma un beigu datumiem.

Piemērs. Mācību priekšmeta/moduļa mēneša vidējā vērtējuma kopsavilkums stipendijas piešķiršanas noteikšanai, ja mācību priekšmeta/moduļa apguve turpinās.

<i>Izglītojamā iniciāļi</i>	<i>Pārbaudes darbs-KD (obligāts)</i>	<i>Pārbaudes darbs-PRD</i>	<i>Pārbaudes darbs-KD (obligāts)</i>	<i>Mēneša vidējais vērtējums</i>
A.A.	7	n	6	7
B.B.	7	i	n/v	n/v (sākotnēji jāizpilda obligātais pārbaudes darbs – KD)
C.C.	3	ni	7	5
D.D.	4	n	6	5

Piemērs. Visu mācību priekšmetu/moduļu mēneša vidējā vērtējuma kopsavilkums stipendijas piešķiršanas noteikšanai, ja mācību priekšmeta/moduļa apguve turpinās.

<i>Izglītojamā iniciāļi</i>	<i>Mācību priekšmets, t.sk. mācību priekšmeta kurss</i>	<i>Mācību priekšmets, t.sk. mācību priekšmeta kurss</i>	<i>Modulis (profesionālais saturs)</i>	<i>Mēneša vidējais vērtējums</i>	<i>Piešķiramās stipendijas veids</i>
	A	B	C		
A.A.	7	7	6	7	paaugstinātā
B.B.	7	7	n/v	vidējais vērtējums nav izliekams (nav iegūts vērtējums vienā modulī)	minimālā (ir iegūts apzīmējums “nav vērtējuma”)
C.C.	8	n/v	n/v	vidējais vērtējums nav izliekams (nav iegūts vērtējums mācību priekšmetā/	nepiešķir (jo vairāk nekā vienā mācību priekšmetā/modulī ir iegūts apzīmējums “nav vērtējuma”)

				modulī)	
D.D.	3	6	9	6	minimālā (jo vienā mācību priekšmetā iegūts zemāks vērtējums par "4")
E.E. (1.kurss)	3	9	4	5	nepiešķir (jo vairāk nekā vienā mācību priekšmetā/ modulī iegūts nepietiekams vērtējums- mācību priekšmetā - zemāks par "4", otrs modulī -zemāks par "5")
D.D. (1.kurss)	5	9	4	5	minimālā (jo modulī vērtējums zemāks par "5")

34. Ja kārtējā mēnesī sekmju pārskatā mācību priekšmetu/moduļu atestāciju skaits ir mazāks par diviem vai izglītojamaais slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ mēnesī nav apmeklējis tehnikumu un struktūrvienību vismaz 50% apmērā no kopējā mācību stundu skaita mēnesī, tad stipendiju lieluma aprēķināšanai ņem vērā iepriekšējā mēneša (vai mēneša, kurā ir divas vai vairāk par divām mācību priekšmetu/moduļu atestācijām) sekmes, bet kavējumus – par kārtējo mēnesi.

35. Mācību priekšmetu/moduļu iegūto galīgo vērtējumu stipendiju piešķiršanai piemēro ik mēnesi viena mācību gada ietvaros.

V. Semestra, gada un galīgais vērtējums

36. Aprēķinot visu mācību priekšmetu un moduļu semestra vērtējumu, ņem vērā mācību priekšmetā/modulī semestrī visu iegūto vērtējumu aritmētiskos rādītājus.

Piemērs semestra vērtējuma noteikšanai, ja mācību priekšmeta/moduļa apguve turpinās.						
<i>Izglītojamā iniciāļi</i>	<i>Pārbaudes darbs-KD (obligāts)</i>	<i>Pārbaudes darbs-NOD</i>	<i>Pārbaudes darbs-KD (obligāts)</i>	<i>Pārbaudes darbs – NOD</i>	<i>Pārbaudes darbs-KD (obligāts)</i>	<i>Semestra vidējais vērtējums</i>
A.A.	7	ni	6	n	8	7
B.B.	7	i	n/v	i	9	n/v (sākotnēji jāizpilda obligātais pārbaudes darbs)
C.C.	3	ni	7	i	5	5
D.D.	2	n	6	i	4	4

37. Aprēķinot visu mācību priekšmetu un moduļu mācību gada vērtējumu, ņem vērā semestru izlikto vērtējumu vidējo aritmētisko rādītāju.

38. Piemērs gada vērtējuma noteikšanai, vienā mācību priekšmeta/modulī:

<i>Izglītojamā iniciāļi</i>	<i>1.semestris</i>	<i>2.semestris</i>	<i>Gada vērtējums</i>
A.A.	7	3	5
B.B.	8	4	6
C.C.	4	nv	nv

D.D.	4	6	5
------	---	---	---

39. Ja mācību priekšmets/ modulis tiek apgūts viena semestra ietvaros, tad gada vērtējums tiek izlikts, ņemot vērā semestra vērtējumu.

40. Aprēķinot mācību priekšmeta/moduļa galīgo vērtējumu, ja mācību priekšmetā/ modulī netiek kārtots eksāmens, tiek ņemts vērā visos semestros iegūtais aritmētiskais vidējais rādītājs.

Piemērs mācību priekšmeta/moduļa galīgā vērtējuma noteikšanai, ja modulī nav paredzēts eksāmens.

<i>Izglītojamā iniciāļi</i>	<i>1.semestris</i>	<i>2.semestris</i>	<i>3.semestris</i>	<i>Galīgais vērtējums</i>
A.A.	7	7	6	7
B.B.	7	6	n/v	n/v (sākotnēji jāiegūst 3.semestra vērtējums)
C.C.	3	5	7	5

41. Aprēķinot mācību moduļa galīgo vērtējumu, ja mācību modulī tiek kārtots eksāmens vai ieskaite, tiek ņemts vērā visos semestros iegūtais aritmētiskais vidējais rādītājs, kas sastāda 40%, un semestra eksāmens – 60% no galīgā vērtējuma.

Piemērs mācību priekšmeta/moduļa galīgā vērtējuma noteikšanai, ja modulī paredzēts eksāmens vai ieskaite.

<i>Izglītojamā iniciāļi</i>	<i>1.semestris</i>	<i>2.semestris</i>	<i>3.semestris</i>	<i>Vidējais semestru Vērtējums(40%)</i>	<i>Eksāmena, ieskaites vērtējums(60%)</i>	<i>Galīgais vērtējums</i>
A.A.	7	7	6	7	6	6
B.B.	7	6	n/v	n/v (sākotnēji jāiegūst 3.semestra vērtējums)	6	n/v
C.C.	3	5	7	5	7	6

vai

<i>Izglītojamā iniciāļi</i>	<i>Semestra vērtējums(40%)</i>	<i>Eksāmena vai ieskaites vērtējums(60%)</i>	<i>Galīgais vērtējums</i>
A.A.	7	6	6
B.B.	nv	5	n/v
C.C.	1	7	5

42. Par izciliem panākumiem valsts vai reģiona mērogā (godalgotas vietas olimpiādēs, konkursos, sacensībās) pedagogs var paaugstināt semestra vērtējumu atbilstošajā mācību priekšmetā/modulī, ieliekot papildus vērtējumu ballēs no 8 līdz 10 ballēm, Mykoob to apzīmējot ar apzīmējumu “PS” (papildus sasniegumi).

43. Ja izglītojamajam galīgais vērtējums vispārīzglītojošajos mācību priekšmetos, kuros tiek kārtots valsts pārbaudījums, ir 3 balles (vāji), tad, nokārtojot centralizēto eksāmenu vismaz uz 20%, galīgais vērtējums automātiski tiek izlabots uz pietiekamu vērtējumu – 4 balles.

44. Prakses laikā izglītojamais nepietiekamos mācību priekšmetu/moduļu vērtējumus uzlabo, saskaņojot ar direktora vietnieku vai struktūrvienības vadītāja vietnieku, iepriekš vienojoties ar pedagogu par papildus izpildāmajiem pārbaudes darbiem un laiku. Lietvedības sekretāre sagatavo protokola veidlapu, kurā pedagogs ieraksta jauno galīgo vērtējumu konkrētajā mācību priekšmetā/ modulī. Lietvedības sekretāre uzlaboto galīgo vērtējumu ievada Mykoob.

VI. Attaisnoto nodarbību skaita noteikšana

45. Pamats kavēto nodarbību skaita (gan attaisnoto, gan neattaisnoto) noteikšanai ir ieraksti Mykoob.

46. Izglītojamo kavējumi nedrīkst ietekmēt vērtējumus mācību priekšmetā/modulī (tos nedrīkst pazemināt).

47. Pamats izglītojamo nodarbību kavējumu attaisnojumiem var būt ārsta zīme, valsts vai pašvaldību institūciju apliecinājums par dalību viņu rīkotajos pasākumos, tehnikuma direktora rīkojums, vecāku zīme.

48. Vecāku zīme var attaisnot izglītojamā kavējumus ne ilgāk kā trīs darba dienas mēnesī.

49. Kurša audzinātājiem ir tiesības objektīvu iemeslu dēļ attaisnot izglītojamā kavējumus ne vairāk kā 8 mācību stundas mēnesī. Audzinātājs veic ierakstu kopīgajā kavējumu uzskaites elektroniskajā veidlapā un informē grupas vecāko, kurš nodod ziņu pedagogiem. Šajā gadījumā kavējumi Mykoob netiek atzīmēti.

Paraugs. Kavējumu skaits mēnesī stipendijas piešķiršanas noteikšanai.

<i>Izglītojamā iniciāļi</i>	<i>Neattaisnoti kavētas stundas mēnesī</i>	<i>Piešķiramais stipendijas veids</i>
A.A.	Nav neattaisnoti kavētu stundu mēnesī	paaugstinātā
B.B.	9 un vairāk neattaisnoti kavētas stundas mēnesī	nepiešķir
C.C.	1-8	minimālā

VII. Noslēguma jautājums

50. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Jēkabpils Agrobiznesa koledžas profesionālās vidējās izglītības nodaļas 2023.gada 29.augusta iekšējie noteikumi Nr.1.-9/9 "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas un pārskatu sagatavošanas kārtība".

Direktora p.i.

I.Dubova

Dubova 65231726

Mārāne 65231726

Valpētere 65231726

Vēvere 65231726

Blumberga 65231726

Zepa 64807215

Sekmju un kavējumu pārskatu sastādīšana

1. Sekmju pārskati iedalās: mēneša un semestra.
2. Izglītojamo vidējā vērtējuma semestrī noteikšanai izmanto vērtējumus mācību sociālajā tīklā “Mykoob”, perioda sākums un perioda beigas sakrīt ar 1. un 2. mācību pusgada sākuma un beigu datumiem un šiem noteikumiem.
3. Ja mācību priekšmets/modulis turpinās nākamajā semestrī, tad semestra sekmju pārskatā liek:
 - 3.1. mācību priekšmeta semestra vērtējumu;
 - 3.2. vērtējumus mācību praksē.
4. Ja mācību priekšmets vai mācību prakse noslēgusies, tad mēneša un semestra sekmju pārskatā liek tikai galīgo vērtējumu, kuru nosaka šie noteikumi.

Sekmju un kavējumu pārskatu sastādīšanas paraugs

Jēkabpils Tehnoloģiju tehnikums

Kurss: 1.d

Periods: 01.03. - 31.03.2024.

Mācību priekšmetu/moduļu vērtējumi

Nr	Uzvārds, Vārds			Profesionālais saturs					Vidējie vērtējumi (ar 1 zīmi aiz komata)	Kopā neattaisnoti mēnešī	Direktora rakstisku brīdinājumu/piezīmju un rāišu skaits	Paaugstinātā stipendija	Minimālā stipendija	Nav stipendijas
1		7	7	6					6.7	0	0	x		
2		7	7	6					6.7	10				x
3		7	7	6					6.7	8			x	
4		7	7	6					6.7		1		x	
6		7	7	n/v					nav				x	
7		8	n/v	n/v					nav					x
8		3	6	9					6.0				x	
9	1.kurss	3	9	4					5.3					x
10	1.kurss	5	9	4					6.0				x	
11									#####					
12									#####					

13									#####					
14									#####					
15									#####					
16									#####					
17									#####					
18									#####					
19									#####					
20									#####					
21									#####					
22									#####					
23									#####					
24									#####					
	Vidēji	6.0	##	5.9	###				#####					
	Kopā												18	

Sekmju pārskatu sastādīja _____ (paraksts) _____ (atšifrējums)

Datums

Moduļa noslēguma ieskaites vai eksāmena darba piemērs

Mērķis Apguves novērtēšana	Pārbaudīt un novērtēt audzēkņa sasniedzamo rezultātu apguvi atbilstoši modulī noteiktajam. Moduļa “Grāmatvedības pamati” apguves noslēgumā izglītojamais kārto pārbaudes darbu (eksāmenu), kurā atbilstoši moduļa izvirzītajiem uzdevumiem: 1. Izskaidro un analizē grāmatvedības pamatos izmantojamos jēdzienus un reglamentējošos normatīvos aktus. 2. Raksturo bilances uzbūvi, operāciju kontu likumsakarības. 3. Piemēro atbilstošos kontus saimniecisko operāciju uzskaitē, ievadīšanai un noslēgšanai.	
Darba uzbūve	Uzdevumu skaits	4
	Uzdevumu veidi	Praktiskais darbs, situācijas analīze.
	Uzdevuma izpildes laiks minūtēs	80 min
Uzdevumu apraksts	1..... 2..... 3..... 4..... <i>Piemēram,</i> 1. <i>Atbildēt uz 20 atbilžu izvēles jautājumiem par grāmatvedības būtību, uzdevumiem un metodēm.</i> 2. <i>Aprēķināt uzņēmuma bilances posteņu summas.</i>	
Nepieciešamie materiālie līdzekļi	Piemēram – rakstāmie piederumi, papīrs, kalkulators, dators u.c.	
Vērtēšanas kārtība	Vērtēta tiek katra uzdevuma izpilde. Maksimālais punktu skaits -, kas atbilst 100%. Pārbaudījums ir nokārtots, ja uzdevumu izpildes apjoms nav zemāks par 60%. Pārbaudījuma vērtējums tiek izteikts ballēs atbilstoši vērtēšanas skalai: <i>tiek ievietota vērtēšanas skala</i>	

Vērtēšanas kritēriji

Uzdevums	Veicamā darbība	Vērtēšanas kritēriji	Piešķirjamie punkti
1. Atbildēt uz atbilžu izvēles jautājumiem par grāmatvedības būtību, uzdevumiem, metodēm.	Atbildēšana uz jautājumiem par grāmatvedības būtību, uzdevumiem, grāmatvedības metodi.	Sniegta pareiza atbilde uz atbilžu izvēles jautājumu (1 punkts par katru pareizu atbildi)	20

(maksimāli iegūstamais punktu skaits 20)			
2. Aprēķināt uzņēmuma bilances posteņu summas. (maksimāli iegūstamais punktu skaits 18)	Bilances posteņu summu aprēķināšana.	Pareizi aprēķinātas summas. (2 punkti par katru pareizu ierakstu)	18
3.			
4.			